

# Pername Mail Marketer



## Pername Mail Marketer – pierwsze kroki.

Od czego zacząć?

Co musimy mieć, a co się nam przyda?

Czy to jest dziecinnie proste?

Autor: Roman Przydatek

# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

Usługa Pername Mail Marketer jest polską wersją uznanego na świecie autorespondera Interspire Marketer <http://www.interspire.com/emailmarketer/>. Na świecie korzysta z niego 40 tysięcy klientów indywidualnych i 25 tysięcy organizacji. Jego unikalnymi cechami są łatwość obsługi i ogromna funkcjonalność.

The screenshot shows the Pername Mail Marketer interface. At the top, there is a navigation menu with links: Start, Szablony, Formularze, **Użytkownicy i Grupy**, Ustawienia, Narzędzia, Wyloguj, and Pomoc. Below the menu, there is a user status bar: "Jesteś zalogowany jako 'administrator' | Czas systemowy: 11:53 am, 12 Feb 2010 - (GMT+1:00)". The main navigation bar includes: Listy Kontaktów, Kontakty, Kampanie Mailowe, Ankiety, Autorespondery, and Statystyki. The 'Start' section contains a 'Zaczynamy..... :)' message and a 'Przełącz do linków startowych' button. Below this are two buttons: 'Zarządzaj listami' and 'Stwórz kampanię'. A section titled 'Niedawno edytowane kampanie' shows a campaign named 'KATALOG oferta handlowa dla Państw ...' dated '09 Feb 2010'. To the right, the 'Ostatnie statystyki' section displays a bar chart titled 'Aktywność kontaktu w ciągu ostatnich 7 dni'. The chart shows a single bar for Wednesday (Sr) with a value of 109,753. The legend indicates: Niepotwierdzone kontakty (orange), Potwierdzone kontakty (yellow), Niezapisani (green), Odbicia (blue), and Przekazania (red).

Za pomocą cyklu kursów i poradników, takich jak ten, pokażę Ci, w jaki sposób w pełni wykorzystać możliwości usługi Pername. W pierwszej części wyjaśnię Ci, jak zbierać kontakty, tworzyć listy kontaktowe i dlaczego jest to takie ważne.

This screenshot is a close-up of the navigation menu from the previous image. The link 'Moje konto' is circled in red. The user status bar below the menu reads: "Jesteś zalogowany jako 'Użytkownik testowy' | Czas systemowy: 11:53 am, 12 Feb 2010 - (GMT+1:00)". Below the menu, the 'Statystyki' button is visible.

Zacniemy od pierwszych kroków, które powinieneś wykonać po uruchomieniu usługi Pername. Rozpocznij od zmiany hasła, które otrzymałeś w mailu z informacją o aktywacji konta. Nie muszę chyba tłumaczyć, że Twoje hasło powinno być znane tylko Tobie? Zmiany hasła możesz

# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

zawsze, gdy będziesz chciał. W tym celu kliknij w pozycję „Moje konto” w pasku nawigacyjnym w górnej, prawej części ekranu.

### Szczegóły użytkownika

* Nazwa użytkownika:	testowy
* Hasło:	<input type="password"/>
* Hasło (potwierdź):	<input type="password"/>
Pełna nazwa:	<input type="text" value="Użytkownik testowy"/>
* Adresy Email:	<input type="text" value="admin@silvanet.pl"/>
* Strefa czasowa użytkownika:	Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris (GMT +1:00)
Pokaż wskazówki pomocy:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak, pokaż wskazówki
Użyj Edytora WYSIWYG:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak, użyj edytora WYSIWYG <input checked="" type="checkbox"/> Tak, twórz w standardzie XHTML w edytorze WYSIWYG
Aktywność Użytkownika:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak, śledź aktywność tego użytkownika
Stopka HTML:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Stopka tekstowa:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>
Typ Zdarzenia:	Phone Call Meeting Email

Pierwszym polem jest nazwa użytkownika. Jest ona nadana podczas procesu aktywacji konta. Nazwę tę zmienić może tylko administrator systemu. Gdybyś poczuł kiedyś konieczność jej zmiany napisz do administratora na adres [admin@silvanet.pl](mailto:admin@silvanet.pl). Kolejne pola hasło i hasło (potwierdź). Możesz za ich pomocą zmienić swoje hasło dostępu do usługi. Niżej możesz zmienić pełną nazwę użytkownika i swój adres e-mail. Jest on ważny, ponieważ będą na niego kierowane

## Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

wszystkie powiadomienia i raporty z systemu. Następnie możesz wybrać swoją strefę czasową oraz stopki wiadomości. Stopki HTML i tekstowa są części tekstu, które będą automatycznie dodawane do każdej wysłanej wiadomości. Dzięki ni możesz ustawić system tak, aby każda wiadomość kończyła się następująco:

...”

**Twój marketer Jan Iksiński**

**twoja firma,**

**ul. iksinska 0**

**00-000 Iksowo**

...”

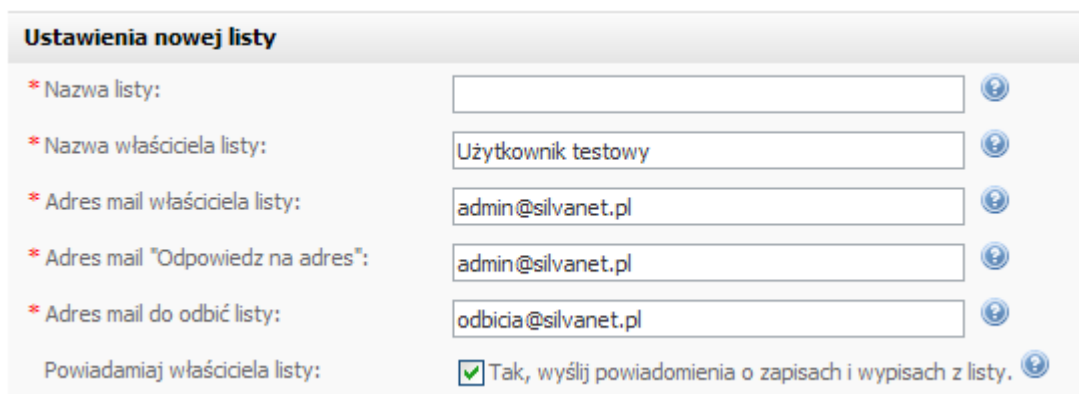
Dzięki takiemu zabiegowi, będziesz mieć pewność, że twój mailing nigdy nie będzie anonimowy. Na ekranie „Moje konto” możesz też sprecyzować jakich typów zdarzeń chcesz używać w aplikacji. Typy te będziesz mógł zapisywać w informacjach o kontaktach (np. przeprowadzona rozmowa telefoniczna ). Dzięki temu możesz robić notatki do każdego kontaktu. Zapobiegnie to sytuacji, w której dwa razy zadzwonisz do tej samej osoby z tą samą ofertą. W dalszej części tej strony możesz wybrać własny serwer SMTP oraz zsynchronizować usługę z Twoim terminarzem w usłudze kalendarz google. Na koniec, w celu zapisania zmian klikamy przycisk „Zapisz”.

W momencie, gdy uzupełniliśmy i poprawiliśmy już stronę „Moje konto” możemy przejść do użytkowania części produkcyjnej usługi. Po aktywacji konta otrzymujemy „gołą” usługę, która nie robi dla nas nic. Nie mamy list kontaktowych, ani nawet kontaktów.

# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

## Tworzenie listy kontaktów

Aby stworzyć nową listę kontaktów należy kliknąć w przycisk „Listy kontaktów” i z menu rozwijalnego wybrać pozycję „Stwórz listę kontaktów”.



Ustawienia nowej listy	
* Nazwa listy:	<input type="text"/>
* Nazwa właściciela listy:	<input type="text" value="Użytkownik testowy"/>
* Adres mail właściciela listy:	<input type="text" value="admin@silvanet.pl"/>
* Adres mail "Odpowiedz na adres":	<input type="text" value="admin@silvanet.pl"/>
* Adres mail do odbić listy:	<input type="text" value="odbicia@silvanet.pl"/>
Powiadamij właściciela listy:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak, wyślij powiadomienia o zapisach i wypisach z listy.

W pierwszym bloku („Ustawienia nowej listy”) możemy między innymi nadać jej unikalną nazwę. Nazwa listy nie jest wyświetlana kontaktom. Służy tylko Tobie do identyfikacji list kontaktowych. Może na początku wydaje Ci się to bez znaczenia, ale zachęcam do przemyślanego nazywania list. Ułatwi Ci to pracę w przyszłości, gdy będziesz miał już kilka, kilkadziesiąt lub kilkaset list. W kolejnym polu możesz wpisać nazwę właściciela listy, jego adres e-mail, adres „Odpowiedz na adres” oraz adres dla procesu odbić. Jeśli wybierzesz opcję „Powiadamij właściciela listy”, za każdym razem, gdy jakiś kontakt zapisze się lub wypisze się z Twojej listy, otrzymasz informację o tym fakcie wraz z danymi kontaktu.

W usłudze ustawione jest domyślne konto odbić, ale możesz też podać tu dowolny adres. Odbicia występują w sytuacji, gdy wiadomość nie może zostać dostarczona do odbiorcy. Wówczas informacja o tym fakcie jest wysyłana na podane konto wraz z powodem niedostarczenia wiadomości.

# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

W kolejnym bloku ustawień możemy określić pola, które ma zawierać tworzona lista.

The image shows two sections of a settings interface. The top section, titled 'Pola niestandardowe', has the label 'Dodaj te pola do listy:' and contains a list of five items, each with a checked checkbox: Birth Date, City, Country, Fax, and First Name. The bottom section, titled 'Pola widoczne', has the label 'Pokaż te pola:' and contains a list of five items, each with a checked checkbox: Adresy Email, Data dodania, Format Mail, Statut, and Potwierdzony.

Pola odpowiadają danym, które chcemy zbierać o naszych kontaktach ( np. jeśli chcemy zbierać informacje o dacie urodzin kontaktów, wybieramy pole Birth Date lub tworzymy pole niestandardowe Data Urodzin). W drugiej części tego bloku możemy wybrać pola, które będą wyświetlane podczas przeglądania listy.

W następnym bloku możemy wprowadzić dane naszej organizacji. Dane te będziemy mogli później wykorzystywać w stopkach naszych wiadomości. Zasada CAN – SPAM mówi, że organizacje powinny zawsze podpisywać swoje maile pełnymi danymi. Poza tym tak podpisany mail jest bardziej profesjonalny i wywiera pozytywne wrażenie na odbiorcy.

Na koniec mamy możliwość ustawienia parametrów konta odbić, jeśli chcemy użyć innego konta niż domyślnie wprowadzone w ustawieniach profilu.

# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

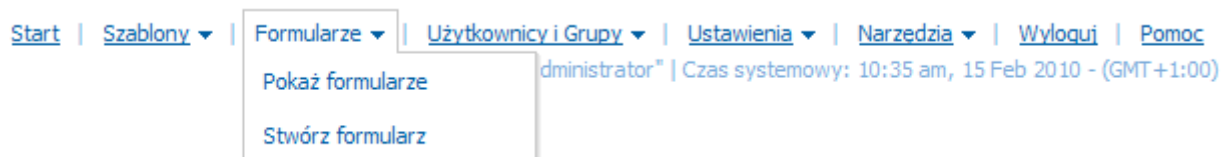
**W tym momencie mamy już pierwszą listę kontaktów.**

Możemy więc zacząć zbieranie kontaktów. Jeśli posiadamy już bazę kontaktów, istnieje możliwość zaimportowania jej do wybranej listy kontaktowej.

W tym celu należy zebrać swoje kontakty w pliku o rozszerzeniu CSV, TXT lub XML i przesłać go do administratora (na adres: [admin@silvanet.pl](mailto:admin@silvanet.pl)). W razie problemów z przygotowaniem pliku również proszę kontaktować się z administratorem.

Polskie prawo zabrania rozsyłania wiadomości e-mail do osób, które nie wyraziły na to jednoznacznie zgody. W związku z tym do każdego pliku importu należy dołączyć skan własnoręcznie lub cyfrowo podpisanego oświadczenia o legalności pochodzenia bazy. (wzór jest dostępny w dziale pomocy).

Nadszedł czas, aby umożliwić kontaktom możliwość zapisu do naszej listy. Użyjemy do tego formularza zapisu. Aby utworzyć formularz, wybieramy z paska menu „Formularze” i dalej „Stwórz formularze”.



# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

Po wybraniu tej opcji ukarze się nam kreator formularza.

**Nazwa formularza & Typ**

Wybierz typ formularza: Zapisz się

Nazwa tego formularza:

Użyj opcji double Opt-In dla potwierdzenia?  Tak, użyj email`a double opt-in do potwierdzenia

Wyślij `mail`a z podziękowaniem?  Tak, wyślij konataktom mail`a z podziękowaniem

Szczegóły nowego kontaktu dla ciebie?  Tak, wyślij mi w mail`u kopie informacji o kontakcie(tach)

**Opcje zaawansowane**

Wybierz wygląd formularza: Classic White (Default) [Podgląd tego wyglądu](#)

Format kampanii: Zezwól na wybór kontaktowi

Użyj formularza zabezpieczeń CAPTCHA?  Tak, użyj CAPTCHA dla bezpieczeństwa (zalecane)

**Wybierz listy kontaktów**

Wybierz listę(y), które chcesz dodać/usunąć i jakie pole niestandardowe chcesz dołączyć do twojego formularza. [Zobacz więcej.](#)

Listy kontaktów/ Pola niestandardowe:

- Lista zaimportowana
- test

Zmień kolejność pól (Przeciągnij & Upuść):

- Adres email (wymagany)
- Format kontaktu

Przeciągnij i upuść, aby zmienić kolejność, w jakiej pola będą wyświetlane w formularzu

W pierwszym bloku („Nazwa & typ”) wybieramy typ formularza. Mamy tu do wyboru cztery opcje:

- Zapisz się – formularz zapisu na listę kontaktową,
- Wypisz się – formularz wypisu z listy kontaktowej,
- Modyfikuj właściwości – formularz pozwalający kontaktom modyfikować swoje dane,
- Wyślij znajomemu – formularz, który umożliwi kontaktom przesłanie wiadomości dalej do swoich znajomych.



# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

Po wybraniu typu formularza wpisujemy jego nazwę. Nazwa ta jest tylko do naszego użytku i nie będzie wyświetlana kontaktom.

Następnie, zgodnie z polskim prawem (lub system wymusza taką opcję) powinniśmy zaznaczyć opcję Double Opt-In. Jest to system podwójnego potwierdzania zapisu. Zabezpiecza to naszą listę przed sytuacją, w której ktoś podaje nie swój adres mail. Na wpisany adres zostaje wysłana wiadomość z linkiem potwierdzającym. Dopiero po kliknięciu w ten link kontakt zostaje oficjalnie dodany do naszej listy. Następnie możemy zdecydować, czy kontakt ma otrzymać mail z podziękowaniem za zapis i czy system ma wysłać wiadomość o zapisie do właściciela listy. Możemy też ustawić autoresponder z wiadomością do klienta, która zostanie wysłana do niego po określonym czasie, np. po upływie godziny, dnia lub tygodnia od chwili zapisu.

W kolejnym bloku („Opcje zaawansowane”) ustawiamy wygląd formularza format wiadomości, które będą wysyłane do kontaktu oraz decydujemy, czy chcemy używać systemu Captcha (jest to system zabezpieczający przed działaniem robotów, kontakt, aby się zapisać do listy będzie musiał przepisać kod z obrazka).

W ostatnim bloczku wybieramy listy, których dotyczy formularz i ustalamy kolejność pól w formularzu.

Po uzupełnieniu danych klikamy przycisk „Dalej”. Wyświetli się nam kolejna strona konfiguracji. Na niej modyfikujemy według własnych potrzeb wygląd strony, która zostanie wyświetlona po wysłaniu formularza. Możemy również zmienić adresy powiadomień, konta odbić i zmienić wygląd maila z potwierdzeniem.

# Pername Mail Marketer – pierwsze kroki

W następnym kroku możemy edytować strony z podziękowaniem oraz zawartości pól „od”, „do”, „odpowiedz na adres” i „temat wiadomości”. Na koniec konfigurujemy jeszcze stronę z informacją o pojawieniu się ewentualnych błędów podczas zapisu. W każdym momencie możemy zrezygnować z automatycznych stron systemu i wprowadzić adresy swoich podstron.

Pamiętaj, że pole „od” jest bardzo ważne. Najlepiej ustawić jako swoje imię i nazwisko lub nazwa firmy, a następnie imię i nazwisko.

Jedynie, co musimy jeszcze zrobić, to skopiowanie wyświetlonego kodu i wklejenie go w do własnej strony internetowej. Dzięki temu kontakty będą mogły same zapisywać się na listy kontaktowe, a dzięki wyzwalaczom, autoresponderom i ankietom będziemy mogli zautomatyzować korespondencję z klientami.

Mam nadzieję, że rozjaśniłem państwu, w jaki sposób zrobić pierwsze kroki w usłudze Pername Mail Marketer. W kolejnych pozycjach wyjaśnię, jak wykorzystać w pełni funkcjonalność systemu. Jeśli jesteście Państwo zapisani na „darmowy przewodnik po autoresponderach”, automatycznie zostaną Państwo poinformowani o nowych pozycjach. Większość opracowań, kursów i samouczków będzie zawsze dostępne w dziale pomocy na [www.pername.pl/pomoc](http://www.pername.pl/pomoc).

W razie jakichkolwiek pytań, problemów lub niejasności proszę bez obaw pisać na adres administratora systemu: [admin@silvanet.pl](mailto:admin@silvanet.pl).

Pozdrawiam

Wasz admin - Roman Przydatek